



Eindejaarschecklist



<input type="checkbox"/>	Zorg dat alle medewerkers hun verlofsaldo opnemen
<input type="checkbox"/>	Leg collectief verlof en vervangende feestdagen vast
<input type="checkbox"/>	Bereken de verlofrechten voor het komende jaar
<input type="checkbox"/>	Bereid de beoordelingsgesprekken voor
<input type="checkbox"/>	Vraag – indien gewenst – nog consumptiecheques aan
<input type="checkbox"/>	Bekijk ook eens alternatieven voor het verlonen/belonen van medewerkers
<input type="checkbox"/>	Bereken de eindejaarspremie van je medewerkers
<input type="checkbox"/>	Bestel tijdig kerstattenties en eindejaarsgeschenken
<input type="checkbox"/>	Ga na welke opleidingsnoden er zijn
<input type="checkbox"/>	Bekijk het verzuim in je organisatie en ga na welke acties je kan nemen op vlak van welzijn
<input type="checkbox"/>	Breng je personeelsbehoefte in kaart